

座長へのご案内

■企画講演セッション，一般口演

- 1) ご担当セッション開始の15分前までに各会場の次座長席へお越しください
- 2) Web視聴者の質問はZoomの「Q & A」にて受付ます。質問を読み上げ、演者に回答をお願いいたします。
- 3) 会場内では必ずマスクを着用ください。
- 4) 講演，口演の演者・座長は登壇時にマスクを外して発表，発言が可能です。

発表者へのご案内

一般演題（ポスター発表）・摂食機能療法専門歯科医師更新ポスター以外のセッションは，すべて現地開催を予定しております。

発表者には原則，現地で発表していただき，現地参加が困難な企画プログラムならびに一般口演の発表者にはオンラインで発表していただきます。

一般演題（ポスター発表）・摂食機能療法専門歯科医師更新ポスターにつきましては，現地会場での発表は行わず，事前にご登録いただいたデータを学会当日Web配信いたします。

利益相反の開示について

- ・学会ホームページにて，利益相反の開示方法，「老年歯科医学研究の利益相反（COI）に関する指針」の細則，および「老年歯科医学研究の利益相反（COI）に関する指針」を必ずご確認ください。
- ・発表演題に関して開示すべき利益相反がある場合，筆頭演者は，発表の際にご自身と共同演者全員の利益相反の開示をお願いいたします。COI開示例（<http://www.gerodontology.jp/coi.shtml>）

【COI申告書に関するお問い合わせ】

一般社団法人日本老年歯科医学会事務局 E-mail：gakkai30@kokuhoken.or.jp

倫理審査および倫理研修について

- ・ヒトを研究対象とする医学系研究を行う場合は，研究開始前に必ず倫理研修の受講と研究計画などについて倫理審査委員会（研究者所属機関あるいは本学会の倫理審査委員会）による倫理審査を受けて承認を取る必要があります。
- ・これには症例報告（3例以下）は含まれませんが，過去のカルテの記録を対象とした後追い研究などでも必要となります。詳細は演題登録システムで表示される「本発表に関わる研究についての倫理審査」チェック表をご確認ください。
- ・対象となる演題は，事前および事後抄録に倫理審査によって承認されていることを明記する必要があります。これがない場合は，演題が受理されません。
- ・発表の際は，「方法」など適切な箇所に倫理審査承認済であることを明示してください。
「臨床研究に関する倫理審査について」
（<http://www.gerodontology.jp/committee/001606.shtml>）
「学術大会発表に関わる研究のチェック項目」
<http://www.gerodontology.jp/committee/001736.shtml>

発表について

1. 企画プログラム

- 1) 現地での発表をお願いします。発表形式はすべてPCによるプレゼンテーションになります。
（会場で発表のデータを録画し，会期終了後オンデマンド用配信します。）
- 2) 発表者が来場できない場合は，Zoomにてリモート講演と質疑を行います。
- 3) 会期終了後のオンデマンド配信では，発表のデータならびに質疑を録画し配信します。
- 4) データは閲覧期間終了後に大会本部が責任をもって処分いたします。

2. 課題口演

- 1) 課題口演に選出された発表者は現地会場での発表が必須となります。
発表形式はすべてPCによるプレゼンテーションになります。
 - 2) コンペティションは下記の日程で行います
課題口演1「地域包括ケアシステム」6月11日（土）8：50～10：10
課題口演2「口腔機能低下症」6月11日（土）10：30～11：50
 - 3) 発表7分，討論8分，計15分間のプレゼンテーションによる審査を行い，優秀課題口演賞の選考を行います。
 - 4) 受賞者の発表および表彰式は，6月12日（日）16：00～の閉会式・表彰式にて行います。
課題口演に選出された発表者は閉会式・表彰式への参加が必須となります。
 - 5) オンデマンド配信は行いません。
- ※対象者は，メールによりアナウンスおよび学会ホームページでご確認ください。

3. 一般演題（口演発表）

- 1) 現地での発表をお願いします。
発表形式はすべてPCによるプレゼンテーションになります。
(会場で発表のデータを録画し，会期終了後オンデマンド用配信します。)
- 2) 発表者が来場できない場合は，事前に音声付スライドデータを提出してください。
質疑応答はZoomで行います。詳細はP13のリモートでのご発表の場合をご確認ください。
- 3) 一般口演は1演題につき10分（口演7分，質疑応答3分）です。
- 4) 会期終了後のオンデマンド配信では，発表のデータならびに質疑を録画し配信します。
- 5) データは閲覧期間終了後に大会本部が責任をもって処分いたします。

4. 優秀ポスター賞 コンペティション

- 1) 発表者は現地会場での発表が必須となります。
 - 2) 大会当日の質疑応答時間にコンペティション（口頭プレゼンテーション）による審査を行います。
 - 3) コンペティションは，6月11日（土）15：00～16：00に実施いたします。
発表7分，討論5分，計12分間の発表です。
 - 4) 受賞者の発表および表彰式は，6月12日（日）16：00～の閉会式・表彰式で行います。
コンペティションに選出された発表者は閉会式・表彰式への参加が必須となります。
 - 5) 発表者は2種類データを作成してください。
 - ①当日発表用の掲示用ポスター（会期中 掲示します）
ポスター貼付：6月11日（土）8：50～10：20
ポスター閲覧：6月11日（土）～12日（日）
ポスター撤去：6月12日（日）14：00～16：00
撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは，学会側で撤去処分いたしますので，あらかじめご了承ください
 - ②オンデマンドシステム用のPDFのポスター
配信期間：6月11日（土）～7月4日（月）
- ※対象者は，メールによりアナウンスおよび学会ホームページでご確認ください。

5. 一般演題（ポスター発表）

- 1) 会場での発表はありません。
- 2) ポスター原稿（PDF）をWeb配信サイトに一定期間公開し，参加者に閲覧してもらうWeb公開方式で実施します。
配信期間：6月11日（土）～7月4日（月）
- 3) 質疑はWeb配信サイトの質問掲示板機能で行います。
参加者から質問の入力がありましたら，回答をお願いします。
詳細は後日HP上でご案内します。

6. 認定医審査ポスター発表

- 1) 発表者は現地会場での発表が必須となります。
 - 2) 審査日は、6月10日（金）15：15～16：45です。
 - 3) 発表者は2種類データを作成してください。
 - ①当日発表用の掲示用ポスター（会期中 掲示します）：
 - ポスター貼付：6月10日（金）14：00～14：20
 - ポスター閲覧：6月10日（金）～12日（日）
 - ポスター撤去：6月12日（日）14：00～16：00
 撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、学会側で撤去処分いたしますので、あらかじめご了承ください
 - ②オンデマンドシステム用のPDFのポスター
 - 配信期間：6月11日（土）～7月4日（月）
- ※対象者は、メールによりアナウンスおよび学会ホームページでご確認ください。

7. 摂食機能療法専門歯科医師審査ポスター

- 1) 発表者は現地会場での発表が必須となります。
 - 2) 審査日は6月10日（金）17：00～18：00です。
 - 3) 発表者は2種類データを作成してください。
 - ①当日発表用の掲示用ポスター（会期中 掲示します）：
 - ポスター貼付：6月10日（金）14：00～14：20
 - ポスター閲覧：6月10日（金）～12日（日）
 - ポスター撤去：6月12日（日）14：00～16：00
 撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、学会側で撤去処分いたしますので、あらかじめご了承ください
 - ②オンデマンドシステム用のPDFのポスター
 - 配信期間：6月11日（土）～7月4日（月）
- ※対象者は、メールによりアナウンスおよび学会ホームページでご確認ください。

8. 摂食機能療法専門歯科医師更新ポスター

- 1) 会場での発表はありません。
- 2) ポスター原稿（PDF）をWeb配信サイトに一定期間公開し、参加者に閲覧してもらうWeb公開方式で実施します。
 - 配信期間：6月11日（土）～7月4日（月）

発表方法について

■現地会場にてご発表の場合

1. ライブ配信を行います。
2. 発表者は会場にてパワーポイントでご講演をお願いします。
（オンデマンド用配信データは、会場で発表いただいたデータを録画し配信いたします）
3. 新型コロナウイルス感染症の影響により発表者が来場できない場合は、Zoomシステムを用いたオンラインでのご発表をお願いします。オンラインで会場と結び、ライブで討論していただきます。
（※3.は企画プログラム、一般口演のみ）
4. 会場内では必ずマスクを着用ください。
5. 講演、口演の演者・座長は登壇時にマスクを外して発表、発言が可能です。
6. ポスター演者はマスク着用でご発表ください。
7. 質疑応答で発言する聴講者は必ずマスク着用のうえ発言してください。

I. 発表について

- 1) 会場にはWindows10搭載のPCをご用意してZoomによる配信も行います。
- 2) 対応するアプリケーションソフトはWindows版PowerPoint 2013以降のバージョンです。
- 3) 文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。
【日本語】 MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝
【英語】 Arial, Times New Roman, Century, Century Gothic
- 4) スライドのサイズはワイド画面 (16:9) を推奨します。
- 5) 発表データのファイル名は、「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 6) 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存した発表データを別のPCにコピーし、正常に再生されることをご確認ください。
- 7) 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- 8) Macintoshをご使用の場合は、必ずご自身のPCと変換アダプターをご持参ください。
 ただし、演台上でのご自身のPC操作はできません。(会場内PCオペレータ席よりリモートシステムで発表となります)

II. 動画、音声を使用される方へ

- 1) 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPC受付にてお申し出ください。
- 2) Windows Media Player (標準コーデック) で再生可能なデータのみ受け付け可能です。
 動画ファイルはWMV形式を推奨いたします。PowerPointとのリンク状態を保つため、使用動画のデータも同じフォルダと一緒に保存してください。
- 3) 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身のPCもご持参ください。
- 4) 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。

III. 当日のデータ受付

| | | | |
|----------------|--------|------------|------------|
| PCセンター (データ受付) | | 6月11日 (土) | 6月12日 (日) |
| りゅーとびあ 2F ホワイエ | 第1～3会場 | 8:00～17:00 | 8:30～15:30 |
| 新潟県民会館小ホールホワイエ | 第4会場 | 8:00～14:30 | - |

- 1) ご発表される当日の発表開始時間30分前までにPCセンターにてデータ登録、動作確認をしてください。
 受付されたデータはサーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。コピーしたデータは発表後に主催者が責任をもって消去いたします。
- 2) 受付でのデータ修正や編集はご遠慮ください。
- 3) PCお持込みの場合
 PCは、PC受付で確認後、ご自身にて発表会場内のPCオペレータ席 (演台横) にお持ちください。発表終了後、PCは発表会場内のPCオペレータ席にてご返却いたします。

■リモートでの発表の場合 (オンラインでの発表) ※企画プログラム、一般口演のみ

【Web会議システム「Zoom」を使用する際の進行および発表】

I. 当日の進行

- 1) 学会前日までに発表者のメールアドレスにお送りする発言者用Zoom招待メール (件名: Zoom <no-reply@zoom.us>) 本文内のURLまたは「ここをクリックして参加」をクリックしてZoomの会場に入室してください。
 入室前に、ご自分のPCのスピーカーから音声聞こえるよう、設定をお願い致します。
- 2) 運営事務局より音声・映像の操作、接続確認をさせていただきます。
- 3) セッション開始時、アナウンスにて座長とセッション名をご紹介します。
- 4) 座長から演者の紹介後、発表をお願いします。
- 5) 発表終了後に質疑応答を行います。

II. 発表について

- ・「画面共有」してご発表いただきます。
- ・座長の進行に従って、発表をお願いいたします。
- ・質問やコメントは発表終了後に座長の先生から質問者を選んでいただき、質疑応答を行っていただきます（Zoom機能「Q & A」を使用します）。
- ・セッション中はWebカメラでご自身の映像を視聴者に配信いたします。参加者や発表者等のマイク音声、ミュートのオン・オフを必要に応じて主催者（ホスト）側から操作させていただく場合がございます。また、接続不安定などの場合には、主催者（ホスト）側から強制的に一旦切断をさせていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

事後抄録

- 2022年6月17日（金）までにご提出いただきます。
筆頭演者は必ず事後抄録の提出をいただくことになっておりますため、万が一提出がない場合は発表自体の業績が認められない点をご留意願います。
- 事後抄録は、「老年歯科医学」に掲載される講演抄録集に収録されます。
下記「事後抄録登録フォーム」から事後抄録原稿ファイル（A4判、Windows Wordファイル）を提出してください。原稿記載様式等の確認も行えます。
- 下記の発表者は事後抄録を提出する必要はありません。
認定医審査ポスター，摂食機能療法専門歯科医師審査ポスター，摂食機能療法専門歯科医師更新ポスター

提出先

http://ohal.heteml.net/gerodontology/form_pub/

事後抄録問い合わせ先：「老年歯科医学」編集委員会

E-mail：hensyu3@kokuhoken.or.jp

各種お問い合わせ先

1. 大会に関するお問い合わせ先
一般社団法人日本老年歯科医学会 第33回学術大会運営事務局
株式会社シンセンメディカルコミュニケーションズ
〒950-0983 新潟市中央区神道寺1-6-14
TEL：025-278-7232
E-mail：33jsg@shinsen-mc.co.jp
2. 参加登録に関するお問い合わせ先
一般社団法人日本老年歯科医学会第33回学術大会 サポートデスク
33jsg-support@web-taikai.com
3. 学会に関するお問い合わせ（入会・年会費・認定資格等）
一般社団法人日本老年歯科医学会 事務局（下記フォームよりお願いいたします）
オンライン入会申込フォーム：<http://www.gerodontology.jp/join/>
問い合わせフォーム：<https://www.gerodontology.jp/contact/>
4. 事後抄録に関するお問い合わせ
「老年歯科医学」編集委員会
E-mail：hensyu3@kokuhoken.or.jp
提出先サイト：http://ohal.heteml.net/gerodontology/form_pub/