

発表される皆様へ

■利益相反の申告について

演題発表をされる方は、口演発表・ポスター発表を問わず、発表スライドあるいはポスター等に利益相反状態を表示する必要があります。

「利益相反自己申告書（様式2）」を参考に作成してください。

発表演題に際しての個人情報申告項目

学術集会の当日発表の際に、スライドの2枚目（タイトルスライドの次）もしくはポスターの最後部に利益相反状態を表示してください。

1) 利益相反基準に該当しない場合

2) 利益相反基準に該当する場合

(様式2)	利益相反の有無	(様式2)
	発表者名：（全員の氏名）	発表者名：（全員の氏名）
	演題発表に関連し、申告すべき利益相反関係にある団体などはありません。	
	該当者氏名／企業・団体名／期間	金額
	〇〇△△	
	〇〇製薬会社顧問（20XX～20XX）	年間〇〇万円

■口演発表の方へ

1. 発表スライドの試写について

(1) ご発表の30分前までにPCセンターで演題受付ならびに試写を行ってください。

PC受付日時：10月26日（土） 7：45～16：00

10月27日（日） 8：15～15：00

場所：2F ホワイエ

(2) 発表データはPCセンターのサーバーにコピーいたします。持参されたデータはバックアップ用として発表会場にお持ちください。サーバーにコピーしたデータは、発表後にすべて消去いたします。

2. 発表について

(1) 発表時間

・デンツプライシロナ賞候補演題：15分（発表7分，質疑応答8分）

・一般演題（口演）：10分（発表7分，質疑応答3分）

(2) ご発表10分前までに会場内の前方左の次演者席にお着きください。

(3) 演台上に液晶モニター，操作用キーボード，マウスが用意されています。発表者ご自身で操作を行ってください。

(4) 演台上に計時回線が設置してあります。発表終了1分前に黄色，終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

(5) 発表データ持込・PC持込いずれの場合も「発表者ツール」は使用できません。

3. 発表データについて

<発表データ持ち込みの場合>

- (1) PC プレゼンテーションでの発表となります。
- (2) 対応アプリケーション

オペレーションシステム	Windows11
アプリケーションソフト	(Windows) Microsoft PowerPoint2021 (365)
画面サイズ	HD (1,920×1,080)
推奨スライドサイズ	16：9

- (3) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。必要に応じ、発表原稿は別途ご準備ください。
- (4) 発表データはUSBでお持ちください。それ以外は受付できません。
※バックアップ用としてご自身のPC持参をお勧めします。
- (5) Macintosh ご利用の場合：ご自身のPC本体をお持ち込みください。
- (6) アニメーション・動画の容量制限はありませんが、PowerPointに貼り付けている動画・音声はWindows Media Playerで再生できるように作成してください。拡張子mp4を推奨いたします。
- (7) PowerPointのファイルと動画のファイルは、同じフォルダに入れてください。
- (8) ファイル名は「演題番号_演者名.pptx」としてください。
- (9) 使用フォントは下記を推奨いたします。
 - ・日本語：MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, 平成明朝, メイリオ, 游ゴシック
 - ・英語：Arial, Century Gothic, Century, Times New Roman
- (10) 最新のウイルス駆除ソフトでチェックを済ませたデータをご持参ください。

<ご自身のPCをご持参になる場合>

- ・電源アダプターは必ずご準備ください。
 - ・Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます (Keynote 含む)。
 - ・無線LAN機能, スクリーンセーバー, 省電力設定, ウイルスソフトなどのタスクスケジュール, ログオフ設定など, 発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PC受付での設定は致しかねますのでご了承ください。これらの機能により, 発表に支障をきたした場合は, 事務局では責任を負いかねます。
 - ・PC受付にてデータチェックを受けた後, 発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近の「オペレーター席」までパソコンをお持ちください。
パソコンは, 発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- (8) モニター出力端子にHDMIコネクタ (通常のモニター端子) が装備されているものに限りません。
タブレット端末での発表はできません。
※下記以外の形状のPCの場合は, 変換コネクタを必ずご準備ください。

[HDMIケーブルオス]



■ポスター発表の方へ

1. ポスター貼付・撤去

ポスター発表の方は、下記の時間に貼付・撤去を行ってください。

●貼付：10月26日（土） 9：00～10：00

●撤去：10月27日（日） 14：45～15：30

※1日ごとの貼り替えは行わないため、2日目に発表の方も1日目より貼付ください。

（2日目からのご参加となる場合は、出来る限り朝10時まで貼付してください。）

※撤去時間を過ぎても撤去されていない場合は、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。

保管、郵送による返却はいたしません。

2. ポスター受付

ポスター受付は設置いたしません。ご自身のポスターの前に発表10分前に必ずお越しください。

3. 発表時間

発表6分、質疑応答3分の合計9分をお願いします。

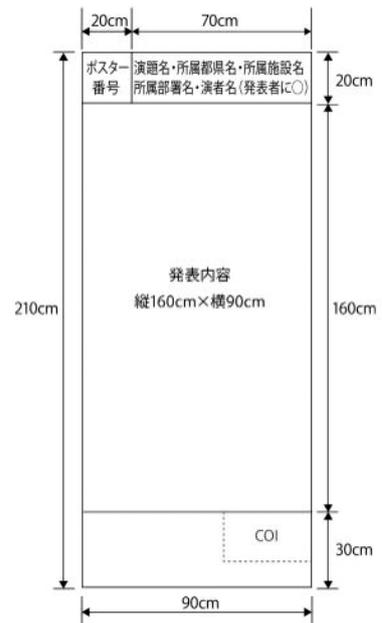
座長の指示のもと円滑な進行にご協力ください。

4. ポスターサイズ

ポスターは横90cm、縦160cmでご準備ください（右図参照）。

演題番号は事務局にて準備しますが、演題名、氏名、所属（横70cm×縦20cm）部分は各自でご準備ください。

なお、発表内容「縦160cm×横90cm」のサイズや、COI貼付部分については概ねの位置となりますので、厳密でなくても問題ございません。



座長の皆様へ

1. 企画講演、口演座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、担当会場の右手前方「次座長席」にご着席いただきますようお願いいたします。
2. ポスター座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、ご担当ポスター前にお越しください。
3. セッション中の進行は座長に一任いたします。ただし時間厳守にご協力をお願いいたします。
4. セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたらセッションを開始してください。