

第34回日本臨床整形学会学術集会 —オンライン学術集会—

演題動画作成・保存マニュアル
(Windows版)

京葉コンピューターサービス株式会社

スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ

・以下のステップより講演動画を作成ください。

アップロードにつきましては、後日アップロードマニュアルにてご案内させていただきます。



—目次—

①録音を始める前に 【作成時の注意事項】	3P
②利益相反 (COI) のスライドの作成	4P
③著作権についての注意事項.....	6P
④機器の準備	7P
⑤ナレーションの録音.....	8P
⑥録音中の操作方法	9P
⑦スライド毎の音声の確認の仕方	11P
⑧特定のスライドを録音し直したいとき.....	12P
⑨動画ファイルの作成方法.....	14P
⑩動画ファイルの再生確認.....	16P
⑪お問い合わせ先	17P

①録音を始める前に【作成時の注意事項】

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。

ご登録できる ファイル形式	MP4形式 推奨バージョン：※Windows 版 2016/2019/365 ※Microsoft PowerPointで作成後、MP4形式に変換してご登録ください。
サイズ	標準的なサイズ、ワイド画面（16:9）または標準（4:3）で作成してください。（横向き） フルHD、1920:1080（16:9ワイドの場合）、1440:1080（4:3サイズの場合）※4Kには対応していません。 それ以外のサイズでは、表示が小さくなる場合があります。 スライドサイズはMicrosoft PowerPointの「デザイン」ページ内上部の「ページ設定」から 「スライドサイズ」をご指定ください。
動画・音声	埋め込み形式で作成してください。Microsoft PowerPoint形式で作成する場合、拡張子「.ppt」で保存すると 音声が消える可能性がありますので必ず「.pptx」で作成してください。
ウイルスチェック	必ず行ってください。
ファイルサイズ	最大2GBまでで作成してください。※2GBを超えてしまう場合は技術サポートへご相談ください。
ファイル名	演題番号_演者名を指定いたします。
フォント	Microsoft PowerPointで作成の場合はOS標準フォントを使用してください。 【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。
スライド構成	1枚目 演題名 2枚目 演者の先生の自己紹介（名前、経歴、写真等） ※主題・一般演題は不要です 3枚目 利益相反（COI）について 4枚目～ 講演用内容
データ作成期日	シンポジウム：2021年8月31日（火） シンポジウム以外：2021年9月15日（水）まで 9月1日～15日をアップロード期間といたします。

②利益相反（COI）のスライドの作成

申告については<https://shinsen-mc.co.jp/jcoa34/chair.html>をご参照の上
スライドに利益相反（COI）を入れて作成をお願いします。

※スライド見本（利益相反有りの場合）

日本臨床整形外科学会

利益相反開示

発表者名 ○○○○、□□□□、◎△△△△（◎代表者）

発表者全員一括して

講演料： ○○製薬

原稿料： ○○製薬

奨学寄附金： ○○製薬

寄附講座所属： あり（○○精機）

②利益相反（COI）のスライドの作成

※スライド見本（利益相反なしの場合）

日本臨床整形外科学会

利益相反開示

発表者名 ○○○○、□□□□、◎△△△△（◎代表者）

演題発表に関連し、開示すべき利益相反状態関係にある営利団体等はありません。

③著作権についての注意事項

著作物の引用には十分にご留意ください。
図などオリジナルでないものを引用する際には、
必ず出典を明示してください。
また、各スライドには転載防止のため、
ご自身の著作権の表記（コピーライト）として、
ご所属・お名前などの表記をおすすめします。

④機器の準備

- パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は
外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)
- 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- なるべく一度で録音を終了してください。
(修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります)
※音声を録音しなおす場合は12ページ目のスライドショー毎に録音し直す方法
をご覧ください。
(録音をしなおした場合はタイミングポイントにずれが無いか必ず確認してください。)

⑤ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーをクリック

The screenshot shows the PowerPoint ribbon with the 'Slide Show' tab selected. The 'Slide Show' group contains several options, with 'Slide Show Recording' (スライドショーの記録) highlighted by a red box and a callout. Below it, 'Record from Start' (先頭から記録...) is also highlighted with a red box and a callout. A callout points to the 'Slide Show' button in the top ribbon. An inset window on the left shows a recording progress dialog with a 'Record' button highlighted. A text box on the right explains the 'Record from Start' option.

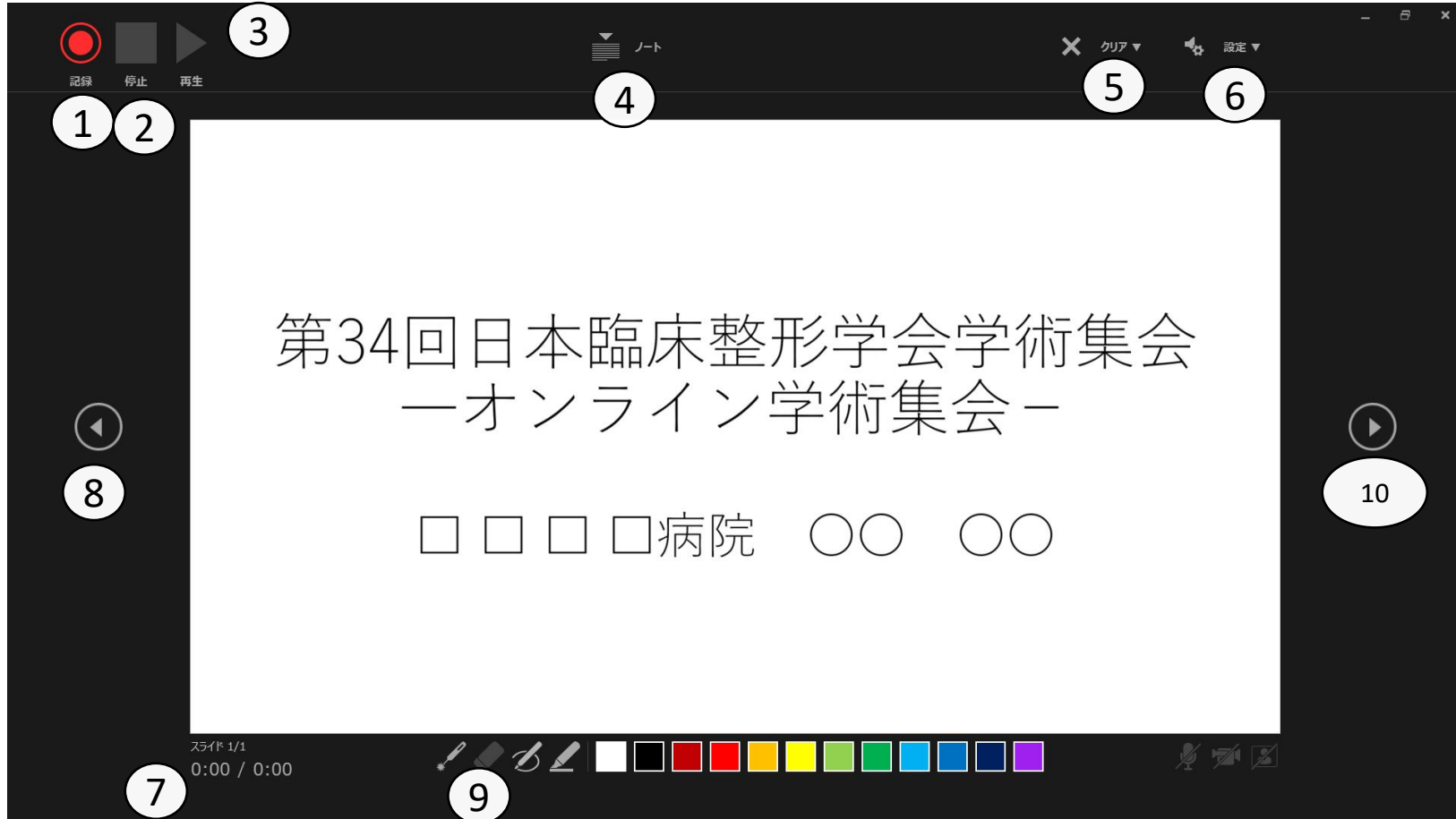
②スライドショーの記録をクリック

③先頭から録音を開始をクリックすると録音が始まります。

先頭から記録
ナレーション、インク、レーザーポインターのジェスチャ、スライドとアニメーションの再生タイミングを録画します。

⑥録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。



- 1・・・録音を開始します。
- 2・・・録画を停止します。
- 3・・・再生します。
- 4・・・記載したノートを確認します。
- 5・・・記載した情報を消します。
- 6・・・マイク・カメラの設定を確認します。
- 7・・・全スライドの録画時間
- 8・・・前のスライドに戻る
- 9・・・マウスポインターの変更
(レーザーポインタやマーカ等を使用出来る。)
- 10・・・次のスライドに進む

⑥録音中の操作方法



録音したナレーションは、
スライドショーの「最初から」より確認することができます。

⑦スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot shows a PowerPoint slide with the following content:

- Slide title: 第34回日本臨床整形学会学術集会
—オンライン学術集会—
- Text: □□□□病院
- Text: 第34回日本臨床整形学会学術集会
—オンライン学術集会—
- Text: □□□□病院

Annotations and controls:

- A red box highlights the speaker icon in the top-left corner of the slide content area.
- A blue callout box points to the speaker icon with the text: "スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。"
- A red box highlights the play button in the bottom-right corner of the slide.
- A blue callout box points to the play button with the text: "再生ボタン"
- A red box highlights the speaker icon in the bottom-right corner of the slide.

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, and the 'Slide Show' button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text '②画面上部に表示されているスライドショーをクリック'. The 'Slide Show' dropdown menu is open, and the 'Record from this slide...' option is highlighted with a red box. A callout box points to this option with the text '③スライドショーの記録をクリック'. The 'Record from this slide...' option is also highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text '④現在のスライドから録音を開始をクリックすると再録音が始まる'. The slide content is '第34回日本臨床整形学会学術集会' and 'オンライン学術集会'. A callout box points to the slide content with the text '①録音し直したいスライドを選択'.

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから録音を開始をクリックすると再録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

第34回日本臨床整形

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

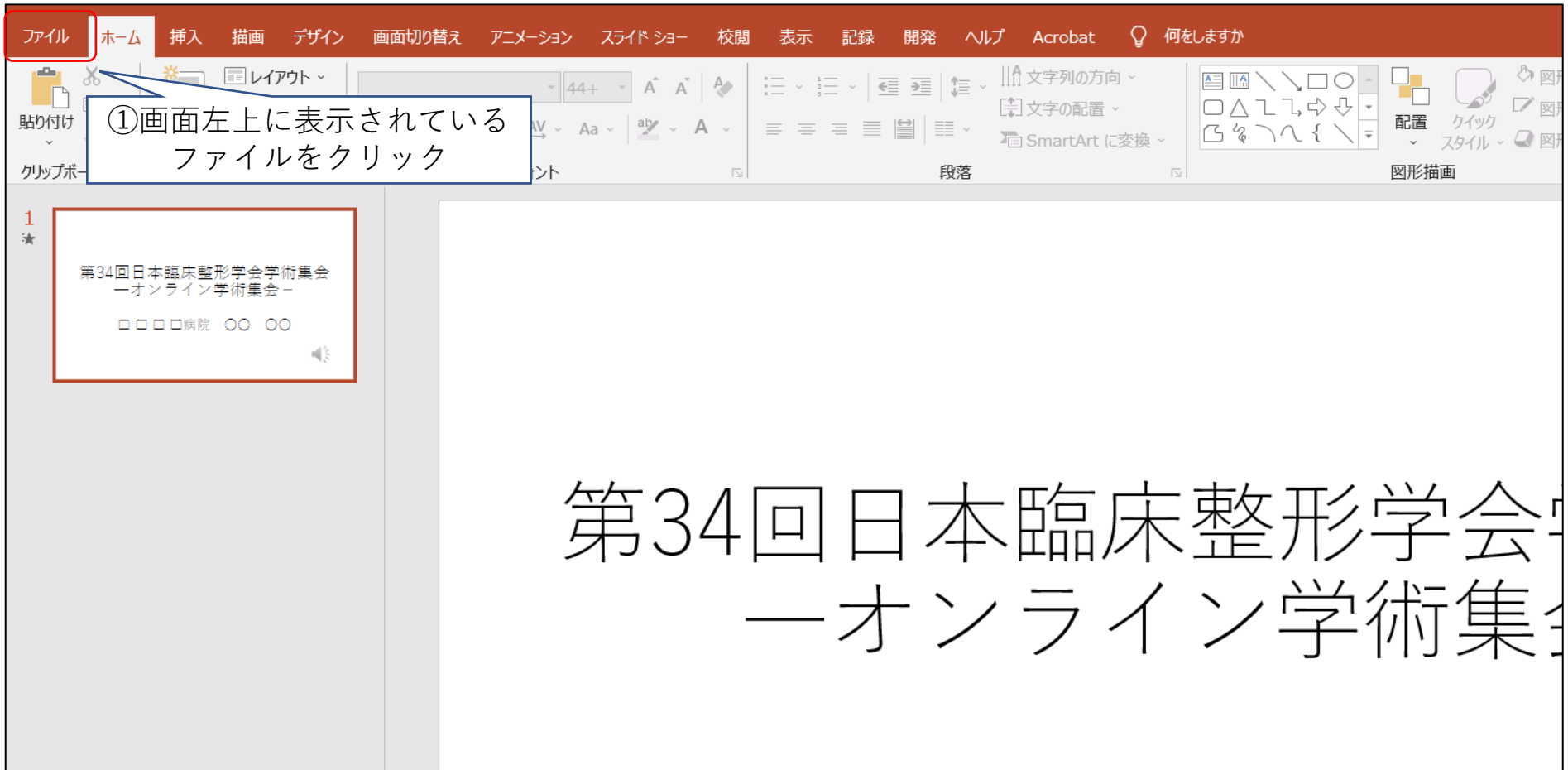
第34回日本臨床整形学会学術集会
—オンライン学術集会—

□ □ □ □ 病院 ○ ○ ○ ○

⑤再録音終了後、
右クリック>スライド
ショーの終了を選択

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 画面表示縮小(Z)
- 目的別スライドショー(W) ▶
- スクリーン(C) ▶
- ポインター オプション(O) ▶
- ヘルプ(H)
- スライドショーの終了(E)

⑨動画ファイルの作成方法



⑨動画ファイルの作成方法

The image shows a screenshot of the PowerPoint 'Export' dialog box, specifically the 'Video Creation' section. The interface is in Japanese. On the left, a vertical sidebar contains menu items: '情報', '新規', '開く', '上書き保存', '名前を付けて保存', '印刷', '共有', 'エクスポート', and 'オプション'. The 'エクスポート' (Export) option is highlighted in red. A large black arrow points from this sidebar to the main 'エクスポート' (Export) dialog box. Inside this dialog, the 'ビデオの作成' (Create Video) option is selected and highlighted in red. A callout box labeled '③' points to this option. The 'ビデオの作成' section is titled 'ビデオの作成' and contains the following text: 'プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができます。' and a bullet point: '記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが...'. Below this, a callout box labeled '④' contains the text: '④HD(720p) 中ファイルサイズおよび中程度の品質(1280×720)に変更 ※HD(720p)がない場合にはインターネット品質(960×720)をお選びください。'. The 'HD(720p) 中ファイルサイズおよび中程度の品質(1280×720)' option is highlighted in red. Below it, the option '記録されたタイミングとナレーションを使用する' is also highlighted in red, with a callout box labeled '⑤' containing the text: '⑤「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認'. Below this, the '各スライドの所要時間(秒):' is set to '05.00'. At the bottom of the dialog, the 'ファイル名(N):' is '11-12_演者名.mp4' (highlighted in red), and the 'ファイルの種類(T):' is 'MPEG-4 ビデオ (*.mp4)'. A callout box labeled '⑦' points to the filename field with the text: '⑦ファイルを任意の場所に保存 ※ファイル名は演題番号_演者名を指定いたします。 また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。'. At the bottom right, the '保存(S)' (Save) button is highlighted in red. A callout box labeled '⑥' points to the 'ビデオの作成' button with the text: '⑥「ビデオの作成」をクリック'. The bottom of the screen shows a 'ツール(L)' menu with '保存(S)' and 'キャンセル' buttons. The page number '15' is in the bottom right corner.

②エクスポートをクリック

③ビデオの作成をクリック

④HD(720p) 中ファイルサイズおよび中程度の品質(1280×720)に変更
※HD(720p)がない場合にはインターネット品質(960×720)をお選びください。

⑤「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥「ビデオの作成」をクリック

⑦ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は演題番号_演者名を指定いたします。
また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。

⑩動画ファイルの再生確認

作成が完了した動画ファイルについて、
必ずご自身で音がずれていないか、
音声が正常に録音されているか等問題ないことをご確認のうえ、アップロードしていただきますよう
よろしくお願い致します。

お問い合わせ先

京葉コンピューターサービス株式会社

E-mail : online-support@kcs-grp.co.jp

TEL : 043-216-2555

受付時間 : 平日10時～18時 (土日祝除く)