

第40回日本歯科医学教育学会総会および学術大会

WEB開催によるポスター発表 ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

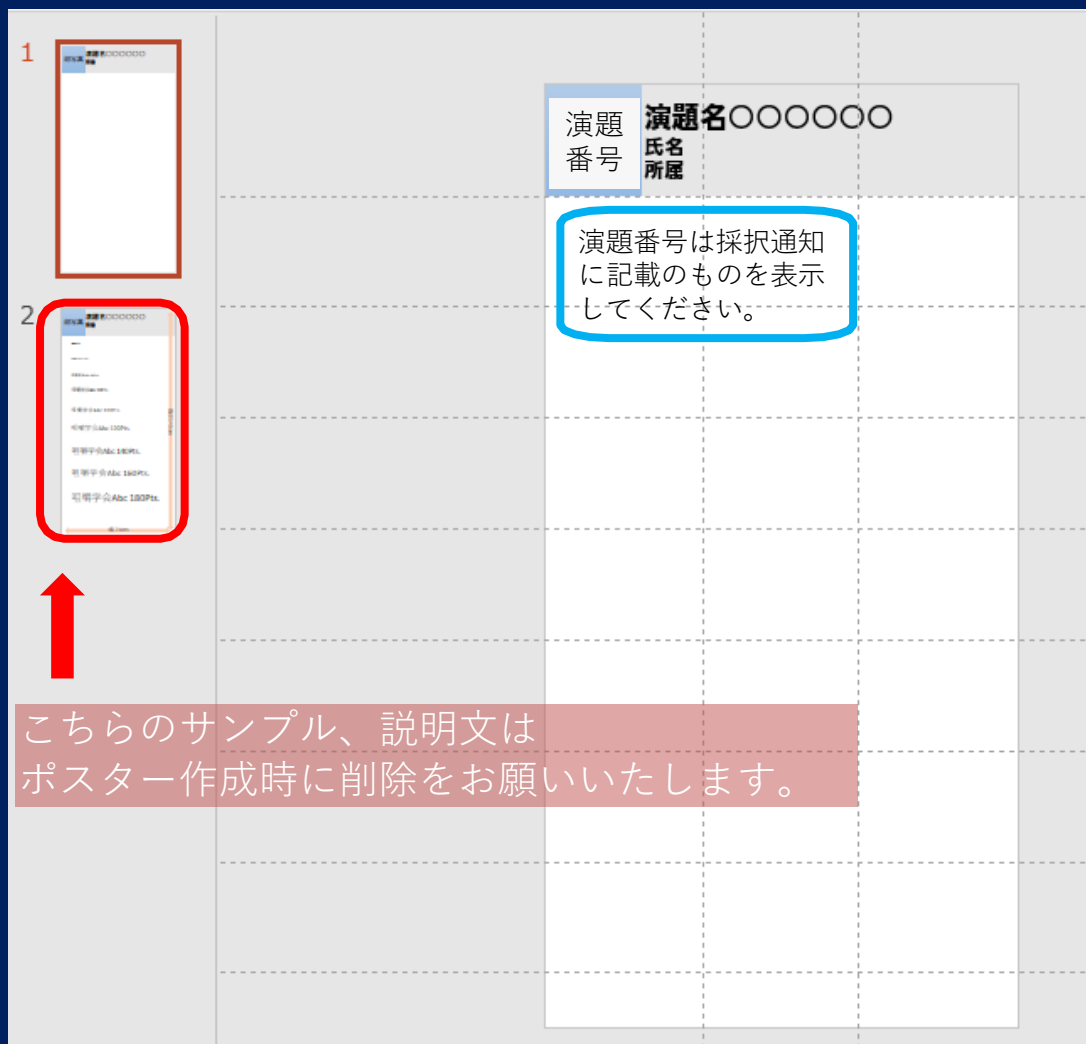
本マニュアルでは参考として下記の1,2の作成方法について記載をいたしました。

1. PowerPoint上でポスターを作成し、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COI状態の開示を必ずポスター内に表記してください。

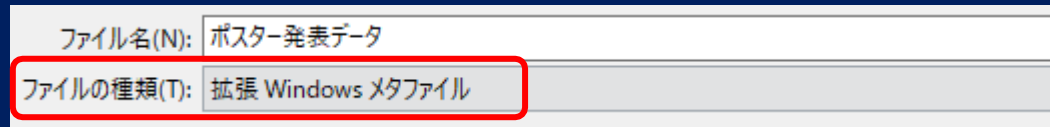
作成方法1 PowerPoint上でポスターを作成し、PDFに書き出す

- ① HPからポスターテンプレートをダウンロードする。
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ② テンプレート内でポスターを作成する。
- ③ PowerPointを保存する。
- ④ PDF化する。(5ページ目参照)

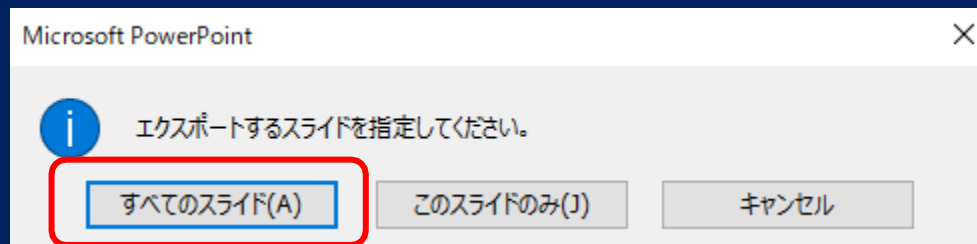


作成方法 2 - 1 A4サイズ相当のスライドを作成し、
JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る

- ① 大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。
- ② POWER POINTで発表スライドを作成する。
- ③ 作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、
ファイルの種類[拡張Windows メタファイル] で保存

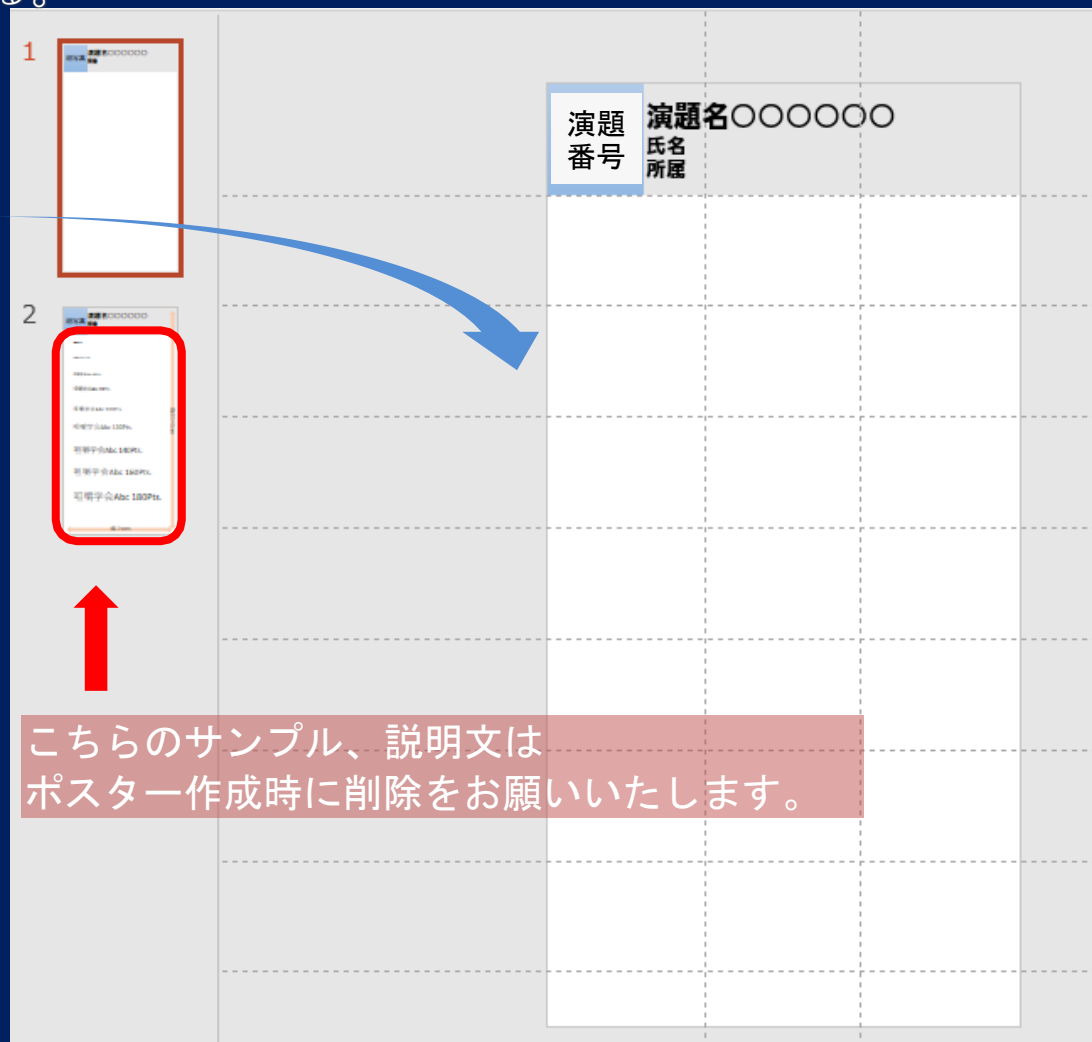
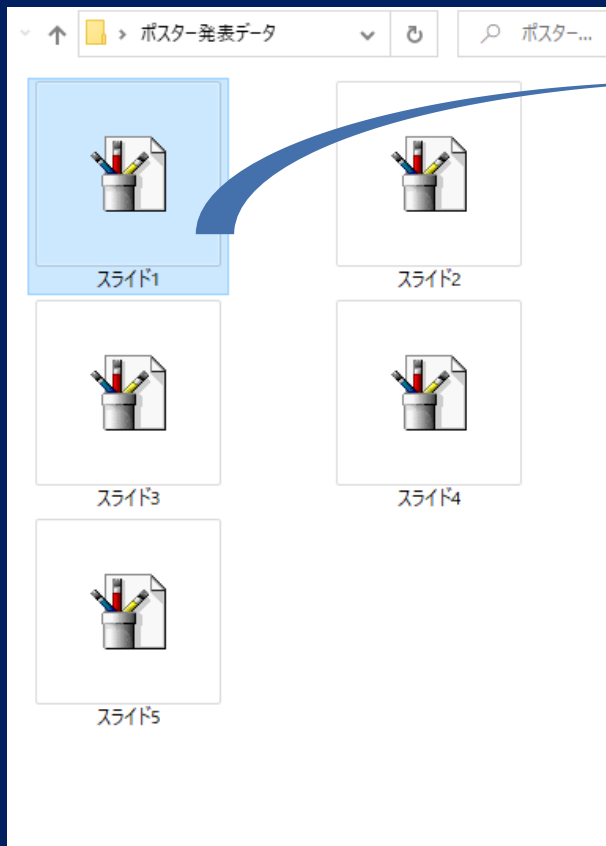


- ④ [すべてのスライド]を選択

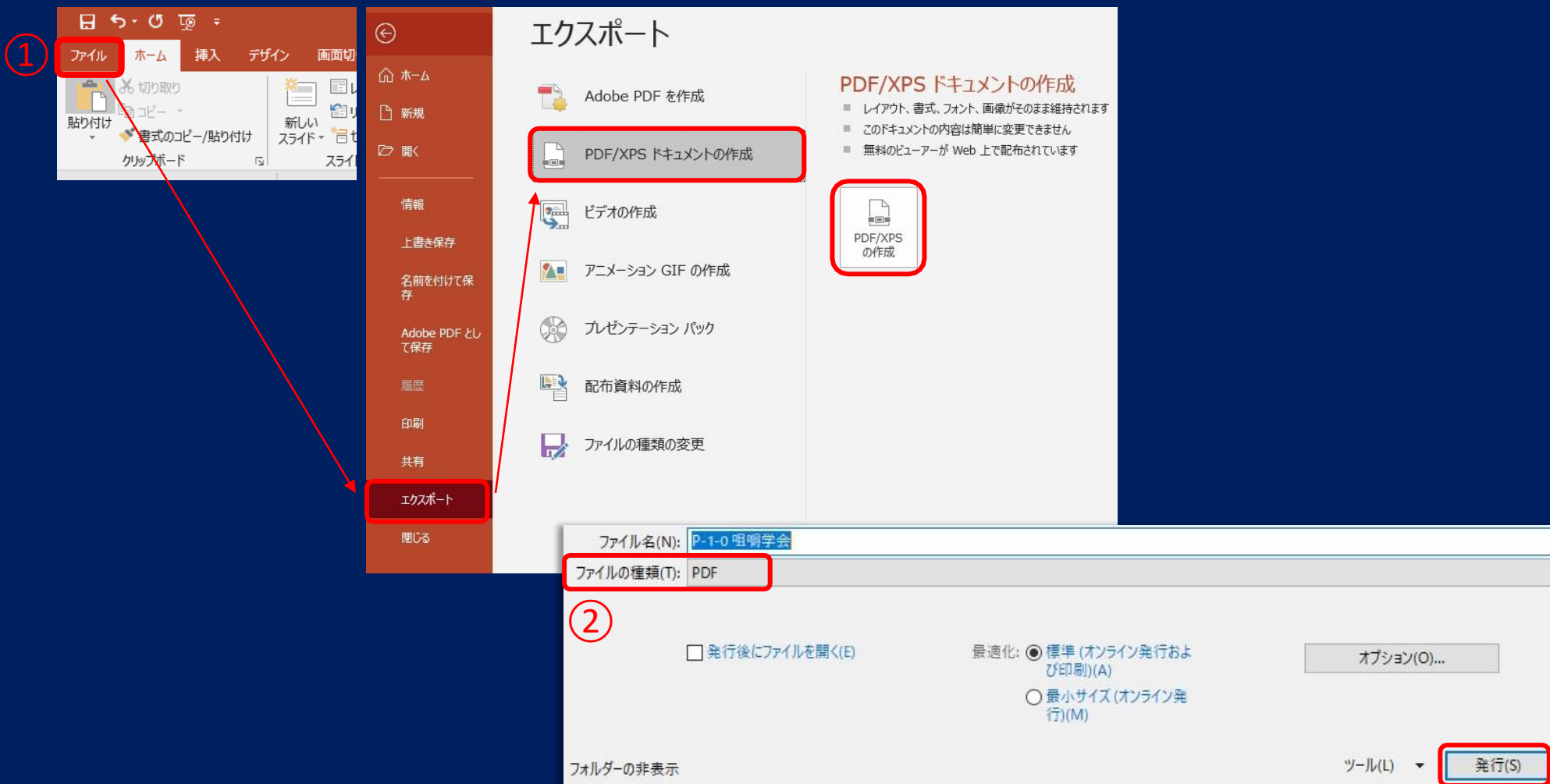


作成方法 2-2 A4サイズ相当のスライドを作成し、
JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る

- ⑤ スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。
- ⑥ 配置を整え、演題名、氏名、所属、を入力する。
- ⑦ 作成したPOWERPOINTを保存する。
- ⑧ PDF化する。（次ページ参照）



作成したポスターをPDF化する方法（作成方法1、2共通）



- ① [ファイル] から [エクスポート] を開き [PDF/XPS の作成] を選択。
- ② ファイルの種類が PDF になっているか確認して [発行] してください。

4.データ登録

- 大会ホームページ「発表者へのご案内」ページ最下部に掲載している [アップロードはこちらから] ボタンを押すと、動画登録画面が開きます。【①】
- 作成した動画データをドラッグ&ドロップするだけで登録できます。ドラッグ&ドロップで登録できない場合は [ファイルを選択] を押して、PC内のデータを選択してください。【②】
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。

①

発表データ受付期間・アップロード先

期日までにデータのアップロードが確認できない場合、参加登録費の入金が確認できない方は『演題取り下げ』とさせていただきますので、予めご了承ください。

お送りいただいたデータはWEB開催期間中、WEB開催特設サイト内で公開されることをご了承ください。

受付期間：2022年 6月30日（木） 17：00 必着

アップロードはこちらから

②

遠隔セミナー事務局 さんからのリクエストです
第41回日本歯科医学教育学会学術大会

ファイルを追加

またはこちらにドラッグ

ファイルは 遠隔セミナー事務局 さんの Dropbox に安全にアップロードされます。ファイルリクエストと Dropbox のプライバシー ポリシーについての詳細をご覧ください。

(6)