

## 座長，演者の先生へ

会場では，参加者の皆様に安心してご登壇いただけるよう，感染対策を徹底した学会運営を行って参ります。座長・演者の先生方には，できる限り現地でのご登壇をお願いいたします。ご所属期間や自治体の方針等のご事情により現地登壇ができない場合は，リモート登壇（Zoom）も行っていただけます。

### ◇座長の皆様へ

#### ■企画講演セッションについて

- 1) ご担当セッション開始の15分前までに各会場の次座長席へお越しください
- 2) Web視聴者の質問はZoomの「Q&A」にて受付ます。質問を読み上げ，演者に回答をお願いいたします。

#### ■一般演題（口演，ビデオ口演，ポスターセッションについて）

WEB視聴サイトでのオンデマンド配信となります。

オンデマンド配信期間：2022年6月9日（木）～6月25日（土）

オンデマンド配信期間に担当演題を閲覧いただき，質問掲示板機能を通してコメント投稿をお願いします。

### ◇発表者の皆様へ

#### 共通のご案内

- 1) 個人情報保護法に関するお願い

2006年4月より上記法律が施行されております。

個人が識別され得る症例の提示に関しては，ご発表内容に関して演者が患者のプライバシー保護の観点から十分な注意を払い，ご発表いただくようお願いいたします。

- 2) 利益相反（COI）開示に関して

学術大会での発表にあたり，筆頭演者は，共著者を含むすべての演者について，発表内容に関連する企業・団体からの利益に関して，特定非営利活動法人日本顎変形症学会が定める基準に則り，開示を行う必要があります。

詳細はHPにてご確認ください。

- 3) セキュリティ設定についてコンテンツ保護のため，特別なセキュリティ設定をしています。

#### <セキュリティ設定の内容>

・動画は，ダウンロードできません。

・PDFは，スクリーンキャプチャ，印刷，保存ができません。

※ウェビナー画面は抄録を読みやすくするため，パソコンでご利用いただく前提で作成しています。

※データは配信終了後に直ちに削除いたします。

## ◇企画講演の演者（教育講演・シンポジウム・学会賞受賞講演）の皆様へ

## ■現地会場にてご発表の場合

1. ライブ配信を行います。
2. 発表者は会場にてパワーポイントでご講演をお願いします。  
(オンデマンド用配信データは、会場で発表いただいたデータを録画し配信いたします)
3. 新型コロナウイルス感染症の影響により発表者が来場できない場合は、Zoom システムを用いたオンラインでのご発表をお願いします。オンラインで会場と結び、ライブで討論していただきます。

## I. 発表について

- 1) 会場には Windows 10 搭載の PC をご用意して Zoom による配信も行います。
- 2) 対応するアプリケーションソフトは Windows 版 PowerPoint 2013 以降のバージョンです。
- 3) 文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。  
【日本語】 MS ゴシック, MS P ゴシック, MS 明朝, MS P 明朝  
【英語】 Arial, Times New Roman, Century, Century Gothic
- 4) スライドのサイズはワイド画面 (16:9) を推奨します。
- 5) 発表データのファイル名は、「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 6) 発表データは USB メモリでお持ちください。USB メモリに保存した発表データを別の PC にコピーし、正常に再生されることをご確認ください。
- 7) 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは 1 面投影です。
- 8) Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身の PC と変換アダプターをご持参ください。

## II. 動画、音声を使用される方へ

- 1) 動画、音声を発表で使用される場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。
- 2) Windows Media Player (標準コーデック) で再生可能なデータのみ受け付け可能です。  
動画ファイルは WMV 形式を推奨いたします。PowerPoint とのリンク状態を保つため、使用動画のデータも同じフォルダと一緒に保存してください。
- 3) 動画を含む発表データを USB メモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身の PC もご持参ください。
- 4) 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。

## III. 当日のデータ受付

PC センター (データ受付)	6月9日 (木)	6月10日 (金)
朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 2F ホワイエ	9:00 ~ 17:00	8:30 ~ 15:30

- 1) ご発表される当日の発表開始時間 30 分前までに PC センターにてデータ登録、動作確認をしてください。受付されたデータはサーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。コピーしたデータは発表後に主催者が責任をもって消去いたします。
- 2) 受付でのデータ修正や編集はご遠慮ください。
- 3) PC お持込みの場合  
PC は、PC 受付で確認後、ご自身にて発表会場内の PC オペレータ席 (演台横) にお持ちください。発表終了後、PC は発表会場内の PC オペレータ席にてご返却いたします。

■リモートでのご発表の場合（オンラインでのご発表）

【WEB 会議システム「Zoom」を使用しての進行および発表】

■当日の進行■

- 1) 学会前日までに発表者のメールアドレスにお送りする発言者用 Zoom 招待メール（件名：Zoom<no-reply@zoom.us>）本文内の URL または「ここをクリックして参加」をクリックして Zoom の会場に入室してください。  
入室前に、ご自分の PC のスピーカーから音声聞こえるよう、設定をお願い致します。
- 2) 運営事務局より音声・映像の操作、接続確認をさせていただきます。
- 3) セッション開始時、アナウンスにて座長とセッション名をご紹介します。
- 4) 座長から演者の紹介後、発表をお願いします。
- 5) 発表終了後に質疑応答を行います。

■発表について■

- ・「画面共有」してご発表いただきます。
- ・座長の進行に従って、発表をお願いいたします。
- ・質問やコメントは発表終了後に座長の先生から質問者を選んでいただき、質疑応答を行っていただきます（Zoom 機能「Q&A」を使用します）。
- ・セッション中は Web カメラでご自身の映像を視聴者に配信いたします。参加者や発表者等のマイク音声、ミュートのオン・オフを必要に応じて主催者（ホスト）側から操作させていただく場合がございます。  
また、接続不安定などの場合には、主催者（ホスト）側から強制的に一旦切断をさせていただきます。

一般演題（口演、ビデオ口演、ポスター）の演者の方へ

下記期間内で発表データをオンデマンド配信します。

WEB 視聴サイト内では、期間内に座長からのコメント、閲覧者からの質問が行えるようにいたします。発表者の方は、コメント、質問に対して、回答をお願いいたします。

配信期間：2022 年 6 月 9 日（木）～6 月 25 日（土）