

発表・討論要項

発表の皆さまへ

1. 発表時間

区分	発表	質疑応答	計
シンポジウム等の指定演題	事前にご案内いたしました時間配分にてご発表をお願いいたします。		
学術集会会長賞候補演題	6分	2分	8分
学術集会奨励賞候補演題	6分	2分	8分
一般演題	6分	2分	8分
症例報告（プログラムの演題番号に*マークが付いています。）	4分	2分	6分

※進行は座長に一任いたします。座長の指示に従い時間厳守をお願いいたします。

※発表時間、終了時間は演台上の時計にてお知らせいたします。発表終了1分前に黄色ランプ、終了時間に赤色ランプを点灯いたします。

2. 講演会場使用機材

口頭発表はすべてPCを用いたプレゼンテーションとなります。

必ずPC受付（下記参照）をお済ませの上、講演会場にお越しください。

- Windows10：Microsoft PowerPoint 2013以降のバージョン
- Macintoshおよび動画使用の場合：必ずPC本体をご持参ください。

【PC受付】

◆受付場所：朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 2F ホワイエ

受付時間：10月21日（金）7：00～17：00

10月22日（土）7：30～15：00

※ご発表の**60分前**までに試写と動作確認を行ってください。

- ・受付されたデータは、サーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。
- ・受付でのデータ修正や編集はご遠慮ください。

<PCお持ち込みの場合>

PCは、PC受付で確認後、ご自身にて発表会場内のPCオペレータ席（演台横）にお持ちください。発表終了後、PCは発表会場内のPCオペレータ席にてご返却いたします。

【データ作成】

会場に準備するPCは、下記の通りです。

◆OS：Windows10

Macintoshおよび動画使用の場合は、必ずWindowsで動作確認済みのデータをご持参いただくか、PC本体をご持参ください。

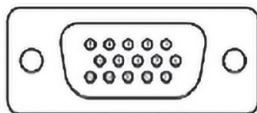
◆対応アプリケーション PowerPoint 2013以降のバージョン

- 1) 動画ファイルを含む発表データには、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることを事前にご確認ください。また、必ず事前に他のPCでの動作確認を行ってください。
- 2) 音声出力や動画出力がある場合は、必ず係員にお申し出ください。
- 3) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用しウイルスチェックを行ってください。

- 4) 文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。
【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
【英語】 Arial、Times New Roman、Century、Century Gothic
- 5) スライドのサイズはワイド画面（16：9）を推奨いたします。
- 6) 発表データは、USBメモリーまたはCD-Rにてお持ちください。持込みメディアの中には、当日発表分のデータのみ入れてください。データのファイル名は、「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 7) 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- 8) 発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）の複数のデータがある場合は、1つのフォルダにまとめて保存してください。
- 9) データをCD-Rにコピーする際には、ファイナライズ作業（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）を必ず行ってください。
- 10) 作成されたPC以外での動作確認を必ず行ってください。
- 11) お預かりしたデータは、学会終了後に主催者が責任をもって消去いたします。

【PC持込みの場合】

- 1) 会場のプロジェクターへは外部映像出力端子ミニD-sub15ピンもしくはHDMI(タイプA)での接続となります。
Macintoshや一部のWindowsマシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- 2) バッテリーのみでの駆動はトラブルの原因となる可能性がございますので、ACアダプターを必ずご持参ください。
- 3) スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Macintoshの場合はホットコーナー）は予め解除してください。
- 4) PC受付にて動作確認後、PCを発表会場の左手前方のオペレーター席へお持ちください。
- 5) 発表終了後、オペレーター席にてPCを返却いたします。
- 6) PCのトラブルにより映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。必ずバックアップデータをUSBメモリにてご持参ください。



ミニD-sub15ピン



HDMI (タイプA)

3. 次演者席

演者は、発表予定時刻の**10分前**までに次演者席にお着きください。

4. プライバシー保護ガイドライン

ご発表に際し、「症例報告含む医学論文および学会研究会発表における患者プライバシー保護に関する指針（外科関連学会協議会）」を必ずご確認の上、筆頭演者の責任においてご発表ください。

5. 日本関節病学会誌投稿のご案内

学術集会における一般演題の発表内容は学会誌に掲載することを原則としております。掲載用原稿を「誓約書・著作権移譲承諾書」および「チェックリスト」（P273・274）を必ず添えて、E-mail添付にて編集部（maf-jsjd.jjjd@mynavi.jp）までお送りください。原稿は投稿規定（P269）に従い作成してください。

優秀論文賞のご案内

一般社団法人日本関節病学会では毎年優秀論文賞を授与しております。1年間に当学会雑誌に掲載された学会員による原著論文（症例報告は除きます）の中から、編集委員の投票により優秀論文を1～2編を再考し、理事会で決定いたします。

受賞されました主著者には、日本関節病学会会員総会において表彰し、あわせて副賞をお贈りいたします。

座長の皆様へ

1. 座長は担当セッション開始**10分前**までに次座長席にお着きください。座長受付はありません。
2. 進行は時間厳守でお願いいたします。

質疑応答

質問者は予め会場内の質問用マイクの近くで待ち、座長の指示に従って所属と氏名を述べたのち、簡潔にご発言ください。