

演者・座長へのご案内

■演者の先生へ

- 1) 事務局で準備するPCはWindows11になります。
Macの場合は、必ずご自身のPCでの発表をお願いいたします。
- 2) 発表はPCによるスライド1面の口演発表です。
- 3) 推奨スライドサイズは16：9です。
- 4) ご発表の30分前までにPC受付にて、PC／データ受付をお済ませください。
- 5) 発表時間は、事前にご案内した時間をお願いいたします。制限時間をお守りください。
- 6) ご発表に際しては、患者情報取り扱いの倫理的配慮をお願いいたします。

【演題発表時間】

- ・シンポジウム指定演者：発表9分／質疑3分
- ・その他のシンポジウム演者：発表6分／質疑3分
- ・一般演題演者：発表6分／質疑3分

【ご自身のPCをご使用の場合】

- (1) ご自身のPCでPowerPointを立ち上げた状態で受付にお持ちください。音声出力には対応していない場合もございます。
- (2) USBメモリーによるバックアップデータを必ずお持ちください。
- (3) HDMI端子への対応が可能であることをご確認ください。変換コネクタが必要な場合は必ずお持ちください。
- (4) PCのAC電源アダプターは必ずお持ちください。
- (5) スクリーンセーバーや省電力設定等は解除しておいてください。
- (6) PCは発表開始15分前までに会場内オペレーター席へ演者ご本人がお持ちください。

【データをお持ちになる場合】

- (1) Windows11環境下のPowerPoint2021（365）に対応いたします。
◎一部PDFはプレゼンモードにできない場合があります。
- (2) USBメモリーによる持ち込みのみ受付いたします。(1)、(3)以外の環境・記憶メディアには対応いたしません。
- (3) OS標準フォントをお使いください。画面レイアウトの崩れを防ぐにはMSゴシック、MS明朝、Times New RomanまたはCenturyの使用を推奨します。
- (4) 作業時の誤操作防止のためUSBメモリーには他のデータを保存しないでください。必ず最新の環境でのウイルスチェック施行をお願いいたします。
- (5) USBメモリーは受付時データコピー後、直ちにご返却し、データは学会終了後事務局で責任持って消去します。

■座長の先生へ

- 1) 各セッション開始の15分前までに次座長席にお座りください。
- 2) 予定時間に終了できますよう進行にご協力をお願いいたします。