

# 座長・演者へのご案内

## 座長の先生方へ

### 1) 口演発表セッションの座長の方へ

ご担当セッションの開始10分前までに、次座長席（各会場内右前方）にご着席ください。発表は1演題につき10分（発表7分・質疑応答3分）となります。セッションの定時終了にご協力ください（計時装置：口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します）。

### 2) ポスター発表セッションの座長の方へ

ご担当セッションの開始10分前までに、ポスター会場内のポスター受付へお越しください。発表は1演題につき10分（発表7分・質疑応答3分）となります。セッションの定時終了にご協力ください。

## 口演発表の演者の先生方へ

- 一般演題の演者受付はございません。会場の PC 受付へお越しください。セッション 30 分前までに PC 受付にてデータの確認をお願いいたします。
- 発表は、1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。
- 演者は座長の進行指示にしたがってください。
- 演者は発表セッション開始時間の 10 分前には、発表会場にお越しください。前の演者の方の発表が始まりましたら、会場前方左手の「次演者席」へご着席ください。
- 演台上のマウスを各自で操作して発表を行ってください。
- 発表者ツールの使用はできません。
- 発表時間終了 1 分前に黄色の警告ランプ、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。
- 会場での資料配布はできません。

### 1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム	Windows 11
アプリケーションソフト	(Windows) Microsoft PowerPoint2021、(365)
画面サイズ	HD (1,920 × 1,080)
推奨スライドサイズ	16 : 9

発表時の PC 操作については、ご自身で行ってください。

### 2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。

特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

#### 【推奨フォント】

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英 語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

- 3) 演台の計時装置にて、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。
- 4) 発表者ツールは使用できません。
- 5) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。  
万が一、リンク先が開かない、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

## ■ PC 受付

日 時：11月8日（土）8:30～18:00

11月9日（日）8:00～17:00

場 所：朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 2F ホワイエ

※ご発表の30分前までに試写と動作確認を行ってください。

- 1) PC 受付でのデータ修正はできません。  
事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。
- 2) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。  
また、発表用のファイル名は、「演題番号\_氏名」としてください。  
例) O1-1\_新潟太郎.pptx
- 3) Mac や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。  
いずれの場合も必ずバックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。  
動画ファイルは Windows Media Player12以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。
- 4) 動画ファイルのリンクデータは、一つのフォルダにまとめて保存してください。
- 5) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

### 〈PC 本体をお持ちになる方〉

- ・モニター出力端子に HDMI コネクター（通常のモニター端子）が装備されているものに限りです。  
タブレット端末でのご発表はできません。
- ・電源アダプターは必ずご準備ください。
- ・Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます（Keynote 含む）。
- ・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。  
PC 受付での設定はいたしかねますのでご了承ください。  
これらの機能により、発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。
- ・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近の「オペレーター席」までパソコンをお持ちください。  
パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。



図 HDMI コネクター

## ポスター発表の演者の方へ

### 1) 発表会場

ポスターセッション1、2：3F ホワイエ

一般学生演題（ポスター）：4F ホワイエ

### 2) 発表について

- 発表の際は、ポスター用パネルにご用意している演者用リボンを着用のうえ、セッション開始10分前までにご自身のポスターの前で待機してください。

### 3) ポスターの展示・貼付・撤去

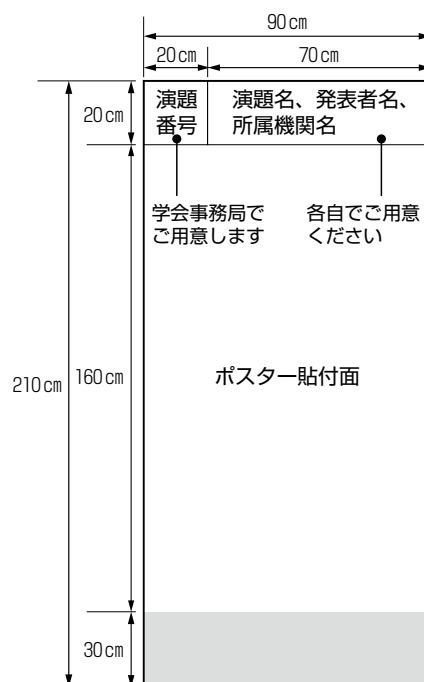
ポスターの貼付および撤去時間は以下のとおりです。

発 表	貼 付	発 表	撤 去
ポスターセッション1	11月8日（土） 9：30～11：00	11月8日（土） 14：00～15：10	11月9日（日） 14：30～15：30
ポスターセッション2		11月8日（土） 15：20～16：30	
一般学生演題（ポスター）		11月8日（土） 16：30～17：50	

撤去時間以降も掲示されているポスターは、運営事務局にて処分いたします。

### 4) ポスター掲示方法

- ポスター本文の貼付面は縦160cm×横90cmです。
- 演題番号および掲示用の押しピンは大会側で用意します。
- 演題名、演者名、所属（縦20cm×横70cm）は各自でご準備ください。
- 2～3mの距離からでも十分見える文字サイズで作成いただくことを推奨します。また、会議机に載る大きさの実物等の展示も可能ですが、各自での管理をお願いします。破損、紛失等に関して、大会側は責任を負いません。



### 5) 発表時間

発表7分・質疑3分

計時係が発表終了1分前に1回、終了時に2回ベルを鳴らしますので、持ち時間の厳守をお願いします。