

# 座長・演者へのご案内

## 座長の先生方へ

- 講演・口演座長の先生はご担当セッションの開始10分前までに次座長席にお着きください。
- ポスター座長の先生はご担当セッション10分前までに、担当ポスターの前にお越しください。  
発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

### 〈一般演題座長（口演）の先生へのお願い〉

当日は、リアルタイムに結果が見られる Web アンケートを行う予定です。

演者の先生にはスライドの最後にディスカッションポイント（アピールポイントや困って相談したい点）を作成いただきます。

ディスカッションポイントで「困って相談したい点」があり、聴講者から投票を求めるスライドについては討論の2分間をご活用ください。

## 発表される先生方へ

### ■指定講演演者の方

#### 1. 講演時間

セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

#### 2. 発表形式・受付・機材

PC プレゼンテーション（1面）のみとなります。

スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

詳細は下記をご参照ください。

### ■一般演題（座長・演者の方へ）

#### 1. 講演時間

1) 1演題6分（発表4分、質疑応答2分）です。

2) 発表者の方はディスカッションポイントをスライド1枚にまとめて作成し、7月16日（火）までにアップロードしてください。詳細は下記「ディスカッションポイントについて」を参照ください。

（アップロードはディスカッションポイントのみです。発表データは当日 PC 受付へ持参ください。）

3) ディスカッションポイントは口演スライドの一番最後のページへも入れてください。

#### 2. 発表形式

PC プレゼンテーション（1面）のみとなります。

スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

PC 本体は演台にご準備しておりません。

演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。

### 3. 発表について

#### 1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム	Windows 11
アプリケーションソフト	(Windows) Microsoft PowerPoint 2021、(365)
画面サイズ	HD (1920 × 1080)
推奨スライドサイズ	16 : 9

発表時の PC 操作については、ご自身で行ってください。

#### 2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。

特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

【推奨フォント】日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英 語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

#### 3) 演台の計時装置にて、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。

#### 4) 発表者ツールは使用できません。

#### 5) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。万が一、リンク先が開かない、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

### 4. PC 受付

日 時：7月26日（金）8:30～18:30

7月27日（土）8:30～16:00

場 所：ホテルイタリア軒 3F ホワイエ

※ご発表の30分前までに試写と動作確認を行ってください。

#### 1) PC 受付でのデータ修正はできません。

事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。

#### 2) 発表データは「Microsoft PowerPoint」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。

また、発表用のファイル名は、「演題番号\_氏名」としてください。

例) O1-1\_ 新潟太郎.pptx

#### 3) Macintosh や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。

いずれの場合も必ずバックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。

動画ファイルは WindowsMediaPlayer12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。

#### 4) 動画ファイルのリンクデータは、一つのフォルダにまとめて保存してください。

#### 5) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

〈PC 本体をお持ちになる方〉

- モニター出力端子に HDMI コネクター（通常のモニター端子）が装備されているものに限ります。タブレット端末でのご発表はできません。

- 電源アダプターは必ずご準備ください。

- Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます（Keynote 含む）。



図

- ・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。  
PC 受付での設定は致しかねますのでご了承ください。  
これらの機能により、発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。
- ・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近の「オペレーター席」までパソコンをお持ちください。  
パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。

## 5. 進行

- ・演者は、口演開始15分前までに会場内左前方の次演者席にお着きください。
- ・演者は座長の進行のもと、発表を行ってください。

### ■ ポスター発表について

ポスター発表は1演題5分(発表3分、質疑応答2分)です。  
座長の指示に従い時間厳守でお願いします。

- 1) 画鋲は各ポスターパネルに用意いたします。
- 2) 貼付パネルに直接書き込むことはできません。

ポスターは下記の要領で作成してください。

サイズ	横90cm×縦160cm
演題番号	事務局で準備いたします
演題タイトル	各自にて自作してください (横70cm×縦20cm)

- 3) ポスター座長の先生は発表10分前までに、ポスター会場内の座長受付までお越しください。

#### 4) ポスター発表

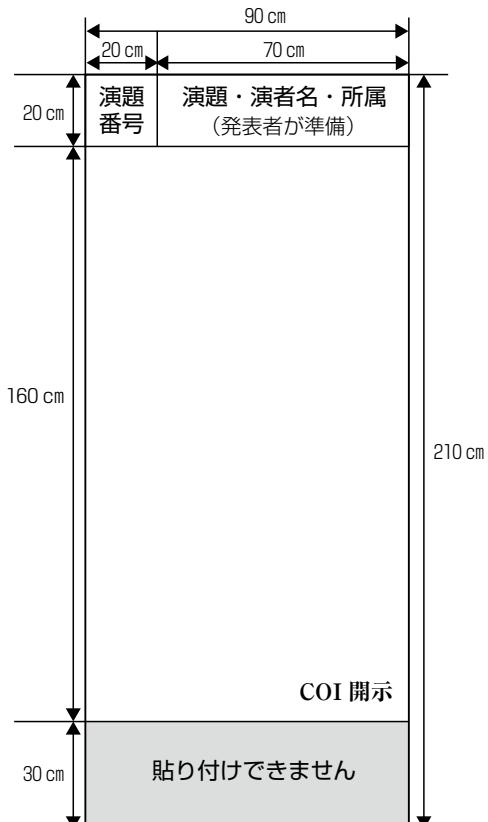
該当するポスター発表時間内には、ポスター前にお立ちいただき座長の進行に従ってください。

- 貼付 : 7月26日(金) 13:00～
- 自由閲覧 : 7月26日(金) 13:00～18:10  
7月27日(土) 8:30～12:55
- 発表 : 7月27日(土) 13:05～13:55
  - 13:05～13:25 ポスター1
  - 13:30～13:50 ポスター2
  - 13:05～13:25 ポスター3
  - 13:30～13:55 ポスター4

- 撤去 : 7月27日(土) 15:35～16:30

掲示したポスターは、必ずご自身でお持ち帰りください。

撤去時間が過ぎても会場に残っている場合は、運営事務局にて処分いたしますのでご了承ください。



## ■ディスカッションポイントについて

### ・口演発表の方

当日は、リアルタイムに結果が見られる Web アンケートを行う予定です。

ディスカッションポイント（アピールポイントや困って相談したい点）を下記にある様式を参考にスライド1枚にまとめて作成してください。

選択肢形式にする場合には回答の選択肢をスライドに入るように作成してください。

ディスカッションポイント（1枚）を7月16日（火）までにアップロードしてください。

### ・ポスター発表の方

ディスカッションポイントをポスターに入れてください（アップロードは不要です）。

### ・テンプレート

ファイル名は、「演題番号\_氏名」としてください。

例) O1-1\_新潟太郎.pptx

ディスカッションポイントは口演スライドの一番最後のページへも入れてください。

ディスカッションポイント	
1.薬物療法を先行させることで腫瘍を縮小することができた	
2.この症例にリンパ管静脈吻合を行うべきか？	
a.行うべき	
b.不要	
c.どちらともいえない	
d.その他	

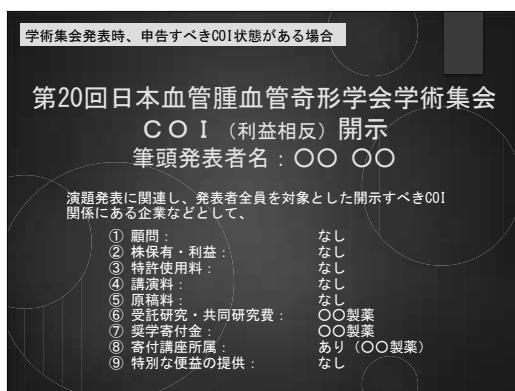
テンプレート

## 利益相反の開示について

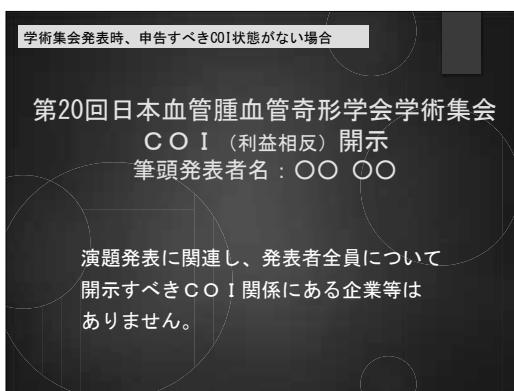
全ての演題発表時に、利益相反（conflict of interest : COI）の開示が必要となります。

共同演者も含めた発表者の COI の有無を、口演演題はスクリーン掲示、ポスター演題はポスター掲示にて開示してください（口演演題はスライドの二枚目、ポスター演題はポスター掲示の最後に掲示してください）。

【COI開示書式例 COIのある場合（口演）】



【COI開示書式例 COIのない場合（口演）】



【COI開示書式例 ポスターの場合】

ポスターにおける申告すべきCOI状態の開示法  
ポスター掲示の最後にCOI状態を開示

全発表者：演題発表に関連し、開示すべきCOI  
関係にある企業等はありません。

或いは

全発表者のCOI開示

①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	○○製薬
⑦奨学寄付金：	○○製薬
⑧寄付講座所属：	あり(○○製薬)
⑨特別な便益の提供：	なし