

座長・演者の皆様へご案内

◎発表者の方へ

1. 一般演題は、発表 6 分、質疑 2 分の計 8 分です。
一般演題以外の発表時間は各セッションにより異なります。
運営事務局または共催企業より個別にご案内しているとおりです。
時間厳守での発表・討論をお願いいたします。
2. PC 環境
運営事務局では PC を以下の環境でご準備いたします。
OS : Windows11
Windows 版 PowerPoint365
※ Macintosh は準備しておりませんので必ずご自身のパソコンならびに変換コネクタをお持込みください。
※ PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。
3. 発表スライドは 16 : 9 を推奨いたします。
4. データの持ち込みは USB メモリに保存の上、ご持参ください。
5. ご発表の 1 時間前（朝一番のセッションは 20 分前）までに PC 受付（4F ホワイエ）にてデータの登録と試写をお済ませください。
6. 発表セッション開始 10 分前までに会場内前方左の次演者席にご着席ください。

◎座長の方へ

1. ご担当セッションの開始 10 分前までに会場内前方右の次座長席にご着席ください。
2. 演者の発表時間および討論時間は厳守をお願いいたします。