

座長・演者の皆様へ

【座長の皆様へ】

- ご担当のセッション開始 15 分前までに、「次座長席（各会場内右側前方）」にご着席ください。
- セッション時間を厳守して、プログラムの円滑な進行にご協力をお願いいたします。
一般演題の口演発表は 1 演題 10 分（発表 7 分＋質疑 3 分）です。時間厳守の進行をお願いいたします。
- 第 2 会場～第 6 会場のアナウンスはございません。時間になりましたらセッションを開始してください。

■発表時における利益相反（COI）の開示

共催セミナーを含む全ての発表に関し、筆頭演者および共同演者は、発表する研究内容に関連する過去 3 年間の利益相反の開示が必要となります。詳細については、「利益相反の開示について（<https://shinsen-mc.co.jp/vac-cv2026/coi.html>）」にてご確認ください。

【演者の先生へ（指定演題/一般演題/共催セミナーを含む全演題共通）】

■発表時間について

- 指定演題：事前にご案内したお時間でご発表ください。
- 一般演題：発表 7 分、質疑 3 分

■発表方法

PC プレゼンテーション（1 面）のみとなります。

スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

PC 本体は演台にご準備しておりません。

演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。



■発表について

1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム	Windows 11
アプリケーションソフト	(Windows) Microsoft PowerPoint2021、(365)
画面サイズ	HD (1920 × 1080)
推奨スライドサイズ	16 : 9

発表時の PC 操作については、ご自身で行ってください。

- 2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。
特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
- 【推奨フォント】
- 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 3) 演台の計時装置にて、発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。
- 4) 発表者ツールは使用できません。
- 5) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。
万が一、リンク先が開かない、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

■発表データの受付について

セッション開始時間の 30 分前までに試写と動作確認を行ってください。

受付場所：朱鷺メッセ PC センター（2F ホワイエ）

日 程	受付時間
9 月 26 日（土）	8：00～18：00
9 月 27 日（日）	7：30～14：30

- 1) PC センターでのデータ修正はできません。
事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。
- 2) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。
また、発表用のファイル名は、「演題番号_氏名」としてください。
例) 1-O1-1_新潟花子.pptx
- 3) Mac や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。
いずれの場合も必ずバックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。
動画ファイルは Windows Media Player12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。
- 4) 動画ファイルのリンクデータは、一つのフォルダにまとめて保存してください。
- 5) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

< PC 本体をお持ちになる方 >

- モニター出力端子に HDMI コネクター（通常のモニター端子（図））が装備されているものに限ります。タブレット端末でのご発表はできません。



（図）

- 電源アダプターは必ずご準備ください。
- Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます（Keynote 含む）
- 無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PC センターでの設定は致しかねますのでご了承ください。
これらの機能により、発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。
- PC センターにてデータチェックを受けた後、発表セッション開始 30 分前までにご自

身で会場内演台付近の「オペレーター席」までPCをお持ちください。
PCは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。

■ポスター発表について

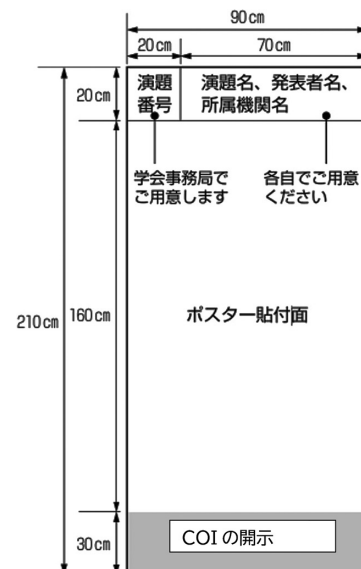
当日のご発表について

- 1) ポスターは2日間通して掲示をお願いします。貼り替えはありません。
- 2) 司会・進行はございませんが、以下の時間はポスター前に待機していただき、ポスターの説明・質疑にご対応ください。
ポスター発表：9月26日（土）17：30～18：20(50分)
- 3) ポスター貼付・撤去について
ポスター貼付：9月26日（土）8：30～10：00
ポスター展示：9月26日（土）10：00～17：30、9月27日（日）9：00～15：00
ポスター撤去：9月27日（日）15：00～16：00
※上記時間内に撤去の上、お持ち帰りください。
※終了後にポスターが撤去されない場合、処分は学会側にご一任ください。

作成要領

- 展示スペースは横90cm×縦210cmのパネルをご用意します。
- 貼付スペースは横90cm×縦160cm、当該範囲内でポスターを作成してください。
- 演題番号は事務局にて準備いたしますが、演題名、演者、所属（横70cm×縦20cm）部分は各自ご準備ください。
- 押しピンと演者リボンはポスターパネルに設置してあります。
ポスター展示についてのご不明点は、ポスター会場内に設置するポスター会場デスクにお問い合わせください。
- COI自己申告の基準にもとづき利益相反に関する表記をポスターの最下部に記載してください。
（詳細は合同学術集会HPの「利益相反（COI）の開示」をご参照ください）

<https://shinsen-mc.co.jp/vac-cv2026/coi.html>



注意事項

1. 発表に際し、個人が特定される可能性のある症例の氏名、イニシャル、ID番号等のお取り扱いにはご注意ください。よろしくお願いいたします。
2. 本合同学術集会より許可のない方の、会場内での写真・ビデオ撮影・録音等は禁止いたします。